

Consultancyopdracht

Algemene voorwaarden

Art. 1. Definities

- De Consultant: BV JDW Consultancy Group, met maatschappelijke zetel te 9100 Sint-Niklaas, Heidebaan 82, België, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) onder het nummer 1012.753.046;
- De Opdrachtgever: het bedrijf (eenmanszaak of vennootschap) of de particulier die wordt gespecificeerd in de Bijzondere Voorwaarden;
- De Partij: (meervoud Partijen) de Consultant en/of de Opdrachtgever
- Bijzondere Voorwaarden: eender welke overeenkomst, offerte, bestelbon of ander bindend samenwerkingsdocument tussen de Consultant en de Opdrachtgever waarvan deze Algemene Voorwaarden integraal deel van uit maakt;
- De Diensten of de Opdracht: De werkzaamheden die de Consultant voor de Opdrachtgever uitvoert, dewelke worden vermeld in art. 3 van deze Algemene Voorwaarden of in de Bijzondere Voorwaarden;
- De Overeenkomst: De samenwerkingsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Consultant, waar deze Algemene Voorwaarden en de bijhorende Bijzondere Voorwaarden integraal deel van uitmaken.

Art. 2. Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

§1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten) inclusief Bijzondere Voorwaarden) en leveringen van diensten en/of goederen vanwege de Consultant, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

§2 Wijziging van, aanvullingen op of vervanging van deze Algemene Voorwaarden is slechts bindend voor de Consultant wanneer deze schriftelijk door zowel de Consultant als de Opdrachtgever werden bevestigd en ondertekend.

§3 Toepasselijkheid van eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk niet aanvaard, tenzij anders schriftelijk door de Opdrachtgever en Consultant overeengekomen.

§4 In het geval een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of de bijhorende Bijzondere Voorwaarden nietig wordt verklaard, blijven alle andere bepalingen van de Algemene Voorwaarden en de bijhorende Bijzondere Voorwaarden integraal van kracht. De Opdrachtgever en de Consultant zullen eveneens in overleg treden om de nietig verklaarde bepaling(en) te vervangen door een passend alternatief dat dezelfde bedoeling weerspiegelt.

Art. 3. Voorwerp

§1 De Consultant verbindt zich ertoe om voor rekening van de Opdrachtgever en volgens de bepalingen uiteengezet in deze Algemene Voorwaarden en de bijhorende Bijzondere Voorwaarden de diensten uit te voeren zoals deze worden bepaald in de Bijzondere Voorwaarden.

§2 Aanvullingen op de overeengekomen Diensten zijn slechts mogelijk na schriftelijk akkoord vanwege de Consultant. De Consultant zal in voorkomend geval de Opdrachtgever inlichten over een meerprijs aangaande de aanpassing van de Diensten.

§3 De volgende zaken worden nooit beschouwd te horen tot de Diensten:

1° de activiteiten voorbehouden aan boekhouders en accountants;

2° de activiteiten voorbehouden aan advocaten, notarissen en gerechtsdeurwaarders;

3° de activiteiten voorbehouden aan vastgoedprofessionals (zoals makelaars en syndici) die een erkenning bij het BIV vereisen;

4° de activiteiten voorbehouden aan architecten, landmeters en andere bouwprofessionals.

§4 De Consultant kan de activiteiten genoemd in art. 2, §3, 1°, 2° en 4° wel aanbieden door middel van een samenwerking met een erkende partner. De Consultant zal in voorkomend geval de Opdrachtgever schriftelijk in kennis stellen van de identiteit van de erkende partner en informeren over de tarieven van deze partner.

§5 Mits onderling schriftelijk akkoord kunnen de Consultant en de Opdrachtgever afwijken van de Diensten. Dit doen zij door het opstellen van een addendum bij de Bijzondere Voorwaarden dat door zowel de Opdrachtgever als de Consultant wordt ondertekend en bij de Bijzondere Voorwaarden gevoegd.

Art. 4. Duur, verlenging en beëindiging

§1 Indien niet anders uitdrukkelijk overeengekomen in de Bijzondere Voorwaarden, neemt deze Overeenkomst een aanvang op de datum waarop ze wordt ondertekend.

§2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur van één (1) jaar. Daarna wordt ze automatisch stilzwijgend verlengd met eenzelfde termijn van één (1) jaar.

§3 De Opdrachtgever of de Consultant kan de overeenkomst uiterlijk drie (3) maanden voor de stilzwijgende verlenging doormiddel van deurwaardersexploot of ter post aangetekende brief opzeggen. In dat geval is er geen vergoeding verschuldigd door de opzeggende partij.

§4 Indien de overeenkomst wordt beëindigd buiten de bepaling van paragraaf 3 van dit artikel, zijn volgende bepalingen van toepassing:

1° bij onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst zonder dat er sprake is van fout of nalatigheid vanwege de andere partij, is de opzeggende partij vergoeding verschuldigd aan de andere partij ten belope van zevenhonderdvijftig euro (€750,00) exclusief btw per maand vanaf de dag van beëindiging tot op de vervaldag. Daarbij worden delen van maanden gerekend als volledige maanden; er wordt dus geen pro rata berekening toegepast.

2° Wanneer de overeenkomst vroegtijdig wordt beëindigd, maar met inachtneming van een opzegtermijn van minstens drie (3) maanden, is de opzeggende partij vergoeding verschuldigd aan de andere partij ten belope van vijfhonderd euro (€500,00) exclusief btw per maand vanaf de dag van beëindiging tot op de vervaldag. Daarbij worden delen van maanden gerekend als volledige maanden; er wordt dus geen pro rata berekening toegepast.

3° Wanneer de opzeggende partij de opzegging doet minder dan drie maanden voor de verjaardag van de overeenkomst, en deze wil de overeenkomst een einde laten nemen op deze verjaardag, dan is de opzeggende partij een forfaitaire vergoeding verschuldigd aan de andere partij ten belope van achthonderdvijfenzeventig euro (€875,00) exclusief btw.

§5 In tegenstelling tot paragraaf 4, eerste lid, van dit artikel, is de opzeggende partij in volgende gevallen geen vergoeding verschuldigd aan de andere partij:

1° wanneer de opzeggende partij de andere partij per gerechtsdeurwaardersexploot of ter post aangetekende brief in gebreke heeft gesteld voor een fout of nalatigheid, waaraan de andere partij geen gehoor heeft gegeven binnen een redelijke termijn (redelijke termijn = een termijn die redelijk en gangbaar is om een passende oplossing te bieden voor de fout of de nalatigheid in kwestie). De fout of nalatigheid waarom de overeenkomst wordt beëindigd moet objectief vaststelbaar zijn en worden bewezen door de opzeggende partij. Hiertoe heeft hij alle rechtsmiddelen, uitgezonderd de eed, tot zijn beschikking. Zo de fout of nalatigheid niet wordt bewezen door de opzeggende partij of indien de beëindiging gebeurt zonder inachtneming van een redelijke termijn voor de andere partij om gepaste maatregelen te treffen, wordt de in paragraaf 4, eerste lid, van

dit artikel bedoelde vergoeding, verhoogd met tweehonderd procent (200%), onmiddellijk verschuldigd aan de andere partij.

2° wanneer de Consultant zijn Opdracht door overmacht niet naar behoren kan uitvoeren.

3° Bij faillissement van de opzeggende partij.

Art. 5. Modaliteiten en Voorwaarden

§1 De Consultant is tijdens het uitvoeren van de Opdracht volledig onafhankelijk en organiseert de Opdracht naar eigen vermogen. Hij bepaalt zelf zijn werkwijze, middelen en werktijden. Er bestaat aldus geen hiërarchische verhouding of enige andere relatie uitgezonderd deze beschreven in deze Overeenkomst. De Opdrachtgever zal dan ook geen controle uitoefenen over de Consultant, diens organen, personeel, mandatarissen en andere aangestelden; noch zal de Opdrachtgever enige beperking opleggen inzake werkschema en werkwijze of enige andere zaak met betrekking tot de organisatie van de uitvoering van de Opdracht.

§2 Onverminderd het voorgaande, zorgt de Consultant voor voldoende beschikbaarheid voor een optimale uitvoering van de Diensten. Tevens zal de Consultant rekening houden met relevante beleidslijnen vanwege de Opdrachtgever.

§3 Als zelfstandige zorgt de Consultant er zelf voor dat hij in orde is met alle sociale zekerheids- en belastingbepalingen, zoals de sociale zekerheidsbijdrage voor zelfstandigen, RSZ-bijdragen voor werknemers, btw-aangiftes, personenbelastingen en vennootschapsbelastingen.

§4 De Opdracht waarover deze Overeenkomst gaat wordt uitgevoerd door de organen, het personeel, de mandatarissen en andere aangestelden van de Consultant. Zij hebben alle vrijheid in de keuze van werkplek, doch op verzoek van de Opdrachtgever en met het oog op de optimale uitvoering van de Overeenkomst, kunnen Partijen overeenkomen de Diensten uit te voeren op de zetel van de Opdrachtgever of een andere overeengekomen locatie.

§5 De Consultant is vrij in het aanstellen van zijn organen, personeel, mandatarissen en andere aangestelden, echter stelt hij een vaste contactpersoon (de “Dossierbeheerder”) aan die alle contact met de Opdrachtgever en diens dossier beheert.

§6 Deze Overeenkomst is een middelenverbintenis. Er wordt steeds door de Consultant gestreefd naar een zo goed mogelijk resultaat, echter kan deze Overeenkomst onder geen enkel beding worden beschouwd als een resultatenverbintenis. Dit tenzij anders overeengekomen in de Bijzondere Voorwaarden.

Art. 6. Vergoeding en Facturatie

§1 De Opdrachtgever is gehouden tot betaling van een vergoeding aan de Consultant voor het uitvoeren van de Opdracht. Deze vergoeding wordt bepaald in de Bijzondere Voorwaarden.

§2 Indien niet anders gespecificeerd in de Bijzondere Voorwaarden, rekent de Consultant volgende bedragen aan de Opdrachtgever: (Kosten gemarkeerd met een asterisk (*) kunnen enkel aan de Opdrachtgever worden gefactureerd na voorafgaand schriftelijk akkoord of na voorafgaand schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever)

- Uurloon: 110,00 euro per uur
- Verplaatsingen binnen België*: 2,70 euro per gereisde km
- Poststukken (incl. 4 zwart/wit bladzijdes):
 - o Gewone brief: 6,50 euro per stuk
 - o Aangetekende brief (binnen België, maximaal 100g niet-genormaliseerd, incl. antwoordkaart): 15,75 euro per stuk
- Losse prints:
 - o Zwart/wit-prints (a4): 0,15 euro per bladzijde
 - o Kleurenprints (a4): 0,45 euro per bladzijde

Alle voornoemde kosten en alle kosten zoals vermeld in de Bijzondere Voorwaarden zijn exclusief de toepasselijke btw.

§3 Indien de Consultant kosten dient te maken die niet zijn opgenomen in de Overeenkomst zal hij de Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis stellen. Desgevallend heeft de Opdrachtgever het recht de kosten te weigeren, doch kan de Consultant na weigering de goede uitvoering van de Diensten niet volledig garanderen.

§4 De Vergoeding zal, indien niet anders bepaald in de Bijzondere Voorwaarden, wekelijks aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Na factuurdatum heeft de Opdrachtgever zeven (7) kalenderdagen om de factuur te voldoen op het rekeningnummer van de Consultant.

§5 Bij niet-betaling op de vervaldatum van facturen, zijn volgende bepalingen van toepassing:

1° in geval de Opdrachtgever een onderneming is, is de Opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd van 10% van het totaal van alle openstaande facturen op moment van vervallen, met een minimum van 100,00 euro en een maximum van 1.000,00 euro. Daarenboven is de Opdrachtgever gehouden tot betalen van de wettelijke intrest op handelstransacties tussen ondernemingen en dient de Opdrachtgever alle kosten voor gerechtelijke en buitenrechtelijke inning, met een minimum van 40,00 euro en te vermeerderen met de werkelijke kosten, aan de Consultant te vergoeden.

2° indien de Opdrachtgever een consument is:

Facturen van de Consultant dienen, tenzij anders bepaald in de Bijzondere Voorwaarden, te worden betaald binnen de zeven (7) kalenderdagen na factuurdatum. Voor iedere vervallen factuur zal één kosteloze aanmaning worden verstuurd. Deze biedt een termijn van veertien (14) kalenderdagen om de factuur alsnog te voldoen. Indien de herinnering per brief wordt verstuurd, wordt bijkomend rekening gehouden met een extra termijn van drie (3) werkdagen na verzenddatum.

Na het verstrijken van deze termijn, worden volgende vergoedingen aangerekend:

- 1) Een verwijlinterest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten beoogd in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.
- 2) Een schadevergoeding waarvan het bedrag overeenkomt met:
 - a. 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
 - b. 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
 - c. 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,01 euro met een maximum van 2.000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.
- 3) Een vergoeding voor de rappelkosten en de portokosten voor het verzenden van herinneringen bij niet-betaling van drie vervaldata in geval van recurrente facturen (regelmatige levering van goederen en diensten gedurende een jaar). Per herinnering wordt er een kost van 7.5 euro aangerekend. Hiernaast kan de werkelijke portokost per herinnering gevorderd worden.
- 4)

§6 Alle protesten dienen schriftelijk gericht te worden aan de Consultant binnen de vijf (5) kalenderdagen na factuurdatum. Zo er na die termijn geen protest werd ontvangen, wordt de factuur als geaccepteerd beschouwd en staat dit gelijk aan een schuldbekentenis vanwege de Opdrachtgever.

§7 Facturen van de Consultant worden volgens volgende bepalingen verstuurd:

1° sinds 1 januari 2026 is elektronische facturatie tussen ondernemingen in België verplicht. De Consultant verstuurt haar facturen aan de Opdrachtgevers die een onderneming zijn uitsluitend via het Peppol-netwerk. Er wordt ook een PDF-versie ter referentie via e-mail gestuurd, echter deze PDF-versie heeft geen juridische waarde.

2° voor Opdrachtgevers die een consument zijn, worden facturen in het pdf-formaat via e-mail naar de Opdrachtgever verzonden.

3° voor niet-Belgische Opdrachtgevers die een onderneming zijn, verstuurt de Consultant haar facturen indien mogelijk via het Peppol-netwerk. Er wordt ook een kopie van de factuur in pdf-formaat via e-mail naar de Opdrachtgever verstuurd. Indien verzending via Peppol niet mogelijk is, wordt de factuur enkel via e-mail in pdf-formaat aan de Opdrachtgever verstuurd; in dat geval is enkel de pdf-factuur rechtsgeldig.

4° de Opdrachtgever kan een papieren kopie van de factuur bekomen. Hiervoor rekent de Consultant een extra administratieve vergoeding aan ten belope van 7,50 euro excl. btw per papieren factuur.

Art. 7. Rechten en plichten

§1 De Consultant bevestigt te voldoen aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen om haar Opdracht naar behoren uit te voeren. De Consultant bevestigt eveneens te voldoen aan alle voorwaarden in verband met de Belgische sociale en fiscale wetgeving.

§2 Geen van de rechten en plichten voortvloeiend uit deze Overeenkomst kunnen worden overgedragen zonder de voorafgaande, schriftelijke toestemming van de andere Partij. Indien de Opdrachtgever besluit de Opdracht aan een derde partij (ander consultancybureau of andere expert) toe te vertrouwen, worden de prestaties die de Consultant levert om de overdracht naar deze nieuwe partij te faciliteren, aangerekend aan het uurloon zoals gespecificeerd in art. 6, §2 van deze Overeenkomst; dit steeds in afwijking van eender welke andere schriftelijke overeenkomst of in afwijking van het overeengekomen uurloon in de Bijzondere Voorwaarden.

§3 De Opdrachtgever verbindt zich ertoe om tijdens de gehele looptijd van de Overeenkomst en tot anderhalf (1,5) jaar na de beëindiging ervan geen personeel van de Consultant af te werven, noch daar enige poging, rechtstreeks of onrechtstreeks, toe te ondernemen. Doet de Opdrachtgever dit toch, dan heeft de Consultant van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling recht op een afwervingspremie gelijkgesteld aan de helft van één bruto jaarloon van deze medewerker, met een minimum van vijfduizend (5.000) euro.

§4 De Consultant heeft steeds het recht de Opdracht te laten uitvoeren door een derde partij, zijnde een freelancer of consultancybureau. Hierover dient hij de Opdrachtgever in kennis te stellen, doch diens toestemming is niet vereist.

§5 In aanvulling op de vorige paragraaf, heeft de Consultant steeds het recht om een externe specialist (zoals, zonder te limiteren, een advocaat, jurist, accountant, belastingadviseur, architect, landmeter of vertaler), die taken buiten de Opdracht zoals omschreven in deze Overeenkomst uitvoert of een adviserende rol aanneemt aangaande de Opdracht, in te schakelen. Hiertoe is de schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist.

§6 De werkzaamheden van de externe specialist, zoals bedoeld in de vorige paragraaf, zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, in naam en voor rekening van de Opdrachtgever. De externe specialist zal aan de Opdrachtgever factureren volgens zijn eigen offerte, contract of voorwaarden, waarmee de Opdrachtgever akkoord is gegaan. De Consultant is in geen enkel opzicht partij binnen de overeenkomst tussen Opdrachtgever en externe specialist, behalve in de zin van liaison tussen Opdrachtgever en externe specialist.

§7 Het verschil tussen de derde partij in onderaanneming zoals bedoeld in paragraaf 4 van dit artikel en de externe specialist zoals bedoeld in paragraaf 5 van dit artikel, wordt gedefinieerd als volgt:

1° de derde partij in onderaanneming voert de Opdracht zoals deze tussen Partijen werd overeengekomen uit voor rekening van de Consultant; de vergoeding, zoals bedoeld in art. 6, §1 tot en met §3, die de Opdrachtgever aan de Consultant verschuldigd is, blijft dezelfde.

2° de externe specialist levert aanvullende diensten buiten de tussen Partijen overeengekomen Opdracht. Zo kan de Consultant aanbevelen om tijdens een vergunningsproces voor een handelspand beroep te doen op een architect; deze architect levert aanvullende diensten boven op de begeleiding bij de vergunningsaanvraag.

Art. 8. Geheimhouding

§1 Zowel de Consultant als de Opdrachtgever zullen alle informatie die zij met betrekking tot de ander verwerven bij de totstandkoming en de uitvoering van deze Overeenkomst als strikt vertrouwelijke informatie beschouwen.

§2 Zowel de Consultant als de Opdrachtgever zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze vertrouwelijke informatie zal niet openbaar worden gemaakt of ter beschikking van derden worden gesteld zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, tenzij de informatie algemeen bekend en publiek beschikbaar is.

§3 Zowel de Opdrachtgever als de Consultant verklaren dat deze geheimhoudingsplicht zich verder uitstrekt tot hun organen, personeel, mandatarissen en andere aangestelden.

§4 De geheimhoudingsplicht neemt geen einde na beëindiging van deze overeenkomst, doch pas na tien (1) jaar daarna.

§5 Een schending van dit artikel houdt een ernstige tekortkoming in en geeft aldus recht, zonder afbreuk te doen aan enige andere vorm van schadeloosstelling of sanctie, die combineerbaar zullen zijn, op een forfaitaire schadevergoeding ten belope van vijfduizend (5.000) euro. Deze forfaitaire schadevergoeding kan evenwel worden verhoogd tot de werkelijk geleden schade, mits deze bewezen wordt. Hiertoe heeft de schadelijdende Partij alle rechtsgeldige bewijsmiddelen, uitgezonderd de eed, tot zijn beschikking.

Art. 9. Intellectuele rechten

§1 De Consultant geeft aan de Opdrachtgever een licentie voor gebruik van alle informatie en documenten (zoals adviezen, rapporten, tools, etc.) ontwikkeld in het kader van de Overeenkomst. De Opdrachtgever mag onder deze licentie:

1° de informatie/ documenten gebruiken binnen alle vestigingen van de Opdrachtgever die binnen de Europese Unie gelegen zijn;

2° de informatie/ documenten op alle mogelijke gegevensdragers (waaronder harde schijf, flash-geheugen, ponskaarten, tape, prints, fotokopieën, etc.) gebruiken;

3° de informatie/ documenten niet buiten haar vestigingen binnen de Europese Unie of met derden delen.

De Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor gebruik van de informatie en documenten buiten het bedoelde gebruik (zoals een andere locatie of een andere toepassing).

§2 Nooit inbegrepen in een gebruikslicentie of overdracht van intellectuele eigendomsrechten zijn alle generieke tools en alle interne informatie van de Consultant.

§3 De vergoeding, zoals bepaald in art. 6, §1 tot en met §3 van deze overeenkomst, wordt geacht voldoende te zijn als vergoeding voor de gebruikslicentie; aldus is de Opdrachtgever geen aanvullende vergoeding verschuldigd aan de Consultant, tenzij anders werd bepaald in de Bijzondere Voorwaarden.

§4 De Consultant evenals de Opdrachtgever vrijwaren elkaar van alle vorderingen op grond van enige inbreuk of vermeende inbreuk op enig intellectueel eigendomsrecht wegens het gebruik van verleende rechten. Partij zal de andere Partij onverwijld schriftelijk in kennis stellen van dergelijke vordering.

§5 Alle door de Consultant in het kader van deze Overeenkomst gebruikte documenten en informatie die door de Opdrachtgever werden bezorgd aan de Consultant, zijn het eigendom van de Opdrachtgever of de oorspronkelijke rechthebbende. De Opdrachtgever bevestigt dan ook de nodige licenties te hebben verkregen of in het bezit te zijn van alle eigendomsrechten van de stukken die hij aan de Consultant aanlevert en waarmee de Consultant werkt. De Consultant zal op eerste verzoek en in ieder geval bij beëindiging van de Overeenkomst alle documenten aan de Opdrachtgever bezorgen.

Art. 10. Aansprakelijkheid

§1 De Consultant is ten aanzien van de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door zijn fout of nalatigheid in de uitvoering van zijn Diensten, de schending van de artikelen in deze Overeenkomst of de schending van wettelijke bepalingen.

§2 De aansprakelijkheid van de Consultant is echter beperkt tot de waarborgen en dekkingen zoals deze werden onderschreven in een polis die zijn aansprakelijkheid dekt, en kan nooit het door de verzekering gedekte en terugbetaalde bedrag overstijgen. De aansprakelijkheid wordt beperkt tot louter de directe schade; indirecte en nevenschade als winstderving, productieonderbrekingen, en dergelijke zijn steeds uitgesloten.

§3 De Consultant kan onder geen enkel beding aansprakelijk worden gesteld voor materiële schade met een waarde lager dan tweehonderdvijftig euro (€250,00).

§4 De personeelsleden, mandatarissen of andere aangestelden van de Consultant die een natuurlijk persoon zijn, zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor eender welke schade die zij bij/aan de Opdrachtgever hebben veroorzaakt.

Art. 11. Algemene bepalingen

§1 Waar in deze overeenkomst een schriftelijk akkoord nodig is, zijn volgende kanalen geldig:

- Contractaanvulling: een addendum bij de Overeenkomst, ondertekend door beide Partijen;
- Brief: een gerechtsdeurwaardersexploot, een ter post aangetekende brief ondertekend door een mandataris van de goedkeurende Partij of een gewone brief ondertekend door de mandataris van de goedkeurende Partij;
- E-mail: verzonden van het e-mailadres dat door de goedkeurende Partij courant wordt gebruikt bij communicatie met de andere Partij en al vooraf gekend is door de andere Partij;

- SMS: een bericht verzonden via een berichtendienst zoals SMS, WhatsApp, Messenger, Telegram, etc. door de goedkeurende Partij naar de andere Partij, verzonden vanaf een gsm-nummer of gebruikersnaam die door de goedkeurende Partij courant wordt gebruikt bij communicatie met de andere Partij en al vooraf is gekend bij de andere Partij

§2 Het door een Partij niet opeisen van een recht of het niet toepassen van een sanctie houdt geenszins een afstand van dat of enig ander recht in. Partijen kunnen louter schriftelijk en ondertekend afstand doen van hun rechten.

§3 De Consultant kan te allen tijde, doch enkel na voorafgaande schriftelijke mededeling via e-mail of brief, deze Algemene Voorwaarden wijzigen. Bij een wijziging zijn de nieuwe Algemene Voorwaarden onmiddellijk van toepassing op alle nieuwe contracten. Op alle reeds bestaande overeenkomsten treden de nieuwe Algemene Voorwaarden pas in werking een maand na het bericht aan de Opdrachtgever waarin hem wordt meegedeeld dat de Algemene Voorwaarden wijzigen. Als de opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijzigingen kan hij binnen die maand kosteloos opzeggen mits een opzegtermijn van 1 maand vanaf de opzegbrief in acht te nemen; de opzegperiode loopt dan verder onder de oorspronkelijke Algemene Voorwaarden.

§3 Partijen verbinden zich ertoe elk geschil voortvloeiend uit deze Overeenkomst minnelijk te beslechten. Zo zij daar niet in slagen, zijn de rechtbanken van Gent (afdeling Dendermonde) bevoegd.

§4 Deze Overeenkomst wordt beheerst door en dient te worden geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.